



Codice CUP B37D18000520007

Prot. n. 1308/7.6 del 28/02/2019

All'Ass. Amm.va
Paola Atzeni

Oggetto: Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON Laboratori Innovativi Azione 10.8.1.B2-FESRPON-SA-2018-37 "Laboratori professionalizzanti di Architettura"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09 e ss.mm. eii.
- VISTA la nota MIUR prot. N° AOODGEFID/9874 del 20/04/2018 con la quale viene autorizzato il Progetto di questa Istituzione scolastica, codice identificativo di progetto 10.8.1.B2FESRPON-SA-2018-37 con il contestuale avvio delle attività per un importo complessivo di € 99.996, 89
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 1 del 10/09/2018 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto "Laboratori professionalizzanti di Architettura"
- VISTO il Piano annuale delle attività del personale ATA a.s. 2018/19
- ACQUISITA la disponibilità dell'interessata

CONFERISCE INCARICO

all'assistente amministrativo Paola Atzeni nata a codice Fiscale in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del Progetto PON/FESR "-SA-2018-37 "Laboratori professionalizzanti di Architettura" di seguito specificatamente indicate.

1. Tabelle di pagamento;
2. Certificazioni di spesa;
3. Caricamento files Albo e Amministrazione trasparente





4. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
5. Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso orario sarà pari ad € 19,24 (lordo Stato) per massimo n. ore 26 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa, per un totale di € 510,00



F.to Digitalmente da

Prof.ssa Ignazia Chessa

Per ricevuta e accettazione

ASS.AMM.VO Paola Atzeni

Paola Atzeni

